
KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika:	Keskiviikko 27.12.2023 klo 18.00	
Paikka:	Vinkkilän seurakuntatalo, Jampintie 10, Vehmaa	
Asiat:	35 – 45 §	
Läsnä:		
Jäsenet:	Ahokas Olli-Pekka	jäsen
	Frosterus Kaarina	jäsen
	Heino Elina	kirkkovaltuuston pj
	Huovinen Antti	jäsen
	Kankkio Tiina	jäsen
	Leppälehto-Suomi Bettina	jäsen
	Piilinen Pentti	jäsen
	Ranta Susanna	jäsen
	Saarinen Antti	jäsen
	Santanen Rita	jäsen
	Skog Reija	jäsen
	Virtanen Simo	kirkkovaltuuston varapj
	Virtala Kaisa	jäsen
Muut kutsutut:	Kempainen Jukka	vt. kirkkoherra
	Luotonen Riitta	talouspäällikkö
	Simola Hanna	toimistosihteeri
POISSA:	Amperla-Hirvonen Tiina	jäsen
	Saalasti Aila	jäsen

ALLEKIRJOITUKSET:

Elina Heino, puheenjohtaja

Riitta Luotonen, sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan 4/2023 ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Vehmaan seurakunnan kotisivuilla 30 päivän ajan
28.12.2023 – 27.1.2024.

35 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Heino avasi kokouksen.

36 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika sekä liitettävä siihen luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapunut.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 20.12.2023.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon, ja ellei läsnäolijoiden määrä anna aiheita muuhun, kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KV päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

37 §

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä (KJ 7:6,2). Kirkkolain mukaan seurakunnan toimielimen päätökset on, jollei niitä ole KL:n tai KJ:n mukaan pidettävä salassa, saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki yleisessä tietoverkossa.

KL 10:23 mukaan pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Ilmoitus nähtävillä olosta pidetään seurakunnan kotisivuilla 28.12.2023 – 27.1.2024.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi valtuuston kokousjäsentä. Pöytäkirja tarkistetaan seuraavana päivänä kokouksesta ja pidetään julkisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 27.1.2024 asti.

KV päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Virtala ja Rita Santanen

38 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiat otetaan esittelylistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja esitellään ellei valtuusto toisin päättää, kirkkovaltuustolle esittelylistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esittelylistan kokouksen työjärjestykseksi.

KV päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

39 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024

KN 22.11.2023 138 § HAUTAPAIKKAMAKSUT 2024

Esittely:

Haudan voimassaoloaika on 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Vuonna 2023 maksut ovat olleet:

Oman kunnan jäsen / ulkopaikkakuntalainen

- Arkkupaikka / sija 149€ / 308€
- Sirotteluapaikka 30€ / 50€
- Muistolehto 58€ / 107€
- Uurnahaudat, hautapaikka 467€ / 643€
kivineen
- Omavalintaisten kivien alue
- (kiven koko max L 40 K 60 S 15 117€ / 173€
cm)

Hautapaikan uudelleen lunastus ilman hautausta, 25 vuotta:
149€ / sija / 308€ / sija.

Rintamapalvelustunnuksen omaavalle ja puolisolle hautapaikka luovutetaan maksutta. Kun sukuhautaun haudataan rintamapalvelustunnuksen omaava puoliso, hyvitetään sukuhaudan hautausajankohdan ja jatkolunastusmaksun jäljellä olevan verran lunastusmaksusta. Hautapaikka kivineen – alue maksuton, kivi 350€. Uurna-alueen kivipaateen saadaan laittaa vain sellaisen vainajan nimi, jonka tuhka tulee Vehmaan urna-alueelle. Jos haudataan / sirotellaan muualle, silloin ei saa nimeä paateen.

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku 3 §): välitöntä vaikutusta ei ole.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautasijamaksut vuodelle 2024 vuoden 2023 maksujen mukaisesti.

KN päätös: Esityksen mukaisesti, lisäyksellä haudan, myös urnahaudan voimassaoloaika on 25 vuotta.

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luk 3 §) : välitöntä vaikutusta ei ole

- Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti liitteen 1 mukaisessa muodossa.
- KV päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi hautapaikkamaksut kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. LIITE 1
- Lisätietoja:** Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen hallinto-oikeudelle. Talouspäällikkö Riitta Luotonen, riitta.luotonen@evl.fi

40 §

VEHMAAN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

KN 13.12.2023 153 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Uuden kirkkolainsäädännön mukaan seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7§.

Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosäännön lisäksi seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä voi olla viranhaltijoiden johtosääntö. Suositeltavaa kuitenkin on, että määräykset päätösvallasta olisi kootusti hallintosäännössä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätystä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelytapavirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksyntyä kirkkovaltuustoa. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ettei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10§:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13;7). Voimaantuloon sovelletaan lisäksi päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa kirkkolain 12 luvun 16 §:n 1 momenttia. Sen mukaan päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lain-

voimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi taikka jollei oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kiellä täytäntöönpanoa.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta voimaan tulla voimaan heti, kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. LIITE 2.

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku §3): ei vaikutusta lapsiin.

ESITYS: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2 mukaisen Vehmaan seurakunnan hallintosäännön, ja että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

KN PÄÄTÖS: Päätös esityksen mukainen.

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luk 3 §) : välitöntä vaikutusta ei ole

Päätösedotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy Vehmaan seurakunnan hallintosäännön 2024 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti liitteen 2 mukaisesti.

KV päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi Vehmaan seurakunnan hallintosäännön 2024 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. LIITE 2.

Lisätietoja: Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen hallinto-oikeudelle. Talouspäällikkö Riitta Luotonen, riitta.luotonen@evl.fi

41 §

VEHMAAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ

KN 13.12.2023 154 § VEHMAAN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Vehmaan seurakunnan nykyinen taloussääntö on hyväksytty 2.5.2017. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 21/2023 todetaan: ” Uuden 1.7.2023 voimaan tulevan kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että talouden- hoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkko- valtuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä. omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.” Taloussääntö on nyt päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi. Tehdyt muutokset

ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9§:ään Maksujen määrääminen. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alistusmenettelystä.

Vehmaan seurakunnan nyt voimassa oleva taloussääntö korvataan nyt hyväksyttävällä taloussäännöllä. **LIITE 3.**

Arvio lapsiasiavaikutuksesta (KJ 23 luku §3): ei vaikutusta lapsiin.

- ESITYS:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 3 mukaisen Vehmaan seurakunnan päivitetyn taloussäännön.
- KN PÄÄTÖS:** Päätös esityksen mukainen.
- Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luk 3 §) : välitöntä vaikutusta ei ole
- Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy Vehmaan seurakunnan taloussäännön 2024 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti liitteen 3 mukaisessa muodossa.
- KV päätös:** Kirkkovaltuusto hyväksyi Vehmaan seurakunnan taloussäännön 2024 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti. LIITE 3
- Lisätietoja:** Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen hallinto-oikeudelle. Talouspäällikkö Riitta Luotonen, riitta.luotonen@evl.fi

42 §

VEHMAAN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2024 JA TOIMINTASUUNNITELMA 2025 -2026 SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2024

KN 13.12.2023 155 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO

KN 27.12.2023 170 § VUODEN 2024 TALOUSARVIO SEKÄ VUOSIEN 2024-2026 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO

Seurakunnassa laaditaan vuosittain tulevan vuoden talousarvioehdotus perusteluineen ja kolmea seuraavaa vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Nämä ovat laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Koko seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti ja suunnittelun tulee perustua pitkän aikavälin strategiaan. Vuosittain tehtävä talousarvio on seurakunnan strategisen suunnitelman jatke ja sen yhteydessä on myös pohdittava sitä, mitä asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää. Talousarvio on kirkkovaltuuston tärkein toiminnan ohjaamisen ja seurannan väline. Toiminnan ja

talouden suunnittelun tehtävä on auttaa seurakuntaa toteuttamaan perustehtävänsä ja myös selviytymään tulevista haasteista. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve kateetaan. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointiosa. Sitovuustasona on pääluokkataso. Pääluokkatasot ovat seurakuntatyö, yleishallinto, hautatoimi, kiinteistöt, rahoitus ja investoinnit. LIITE3.

Arvio lapsivaikutuksista (KJ 23 luku §3): on vaikutusta lapsiin.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Vehmaan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisena ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja
- 2) esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatasoa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto käsittelee talousarviota uudelleen 27.12.2023.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy Vehmaan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 liitteen 3 mukaisena ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja 2) esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatasoa.

KN päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Vehmaan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 liitteen mukaisena, ja päätti esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Taloussuunnitelman sivulle 9 kohtaan 1 tehtiin sarakkeelle Kuluva vuosi 2023 ja sarakkeelle 2024 lukuihin oikaisut. Lisäksi sivun 37 kausityöntekijän määräksi muutettiin 1-2 henkilöä.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatasoa.

Arvio lapsivaikutuksesta (KJ 23 luk 3 §) : välitöntä vaikutusta ei ole

Päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Vehmaan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 liitteen 4 mukaisena.

Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

KV päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi Vehmaan seurakunnan vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024. LIITE 4.

Lisäksi kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion sitovuustasoksi pääluokkatason.

Lisätietoja:

Päätöksestä voi tehdä kirkollisvalituksen hallinto-oikeudelle. Talouspäällikkö Riitta Luotonen, riitta.luotonen@evl.fi

43 §

MUUT ASIAT

Tiedoksi seurakunnan esiselvitysprosessin eteneminen ja Rova 30 hanke.

44 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

45 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.