
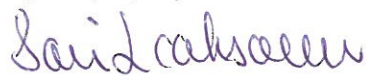


Kirkkoneuvosto

29.08.2023

Kokousaika	29.08.2023 klo 17.00-20.50	
Kokouspaikka	Hautausmaakierros klo 17 alkaen, kokoontuminen kirkon parkkipaikalla Kirkkoherranvirasto, Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa	
Asiat	93-104 §§	
Osallistujat	Tuija Leeste pj Antti Huovinen vpj Reija Skog Susanna Ranta Antti Saarinen Rita Santanen	Leppälehto-Suomen varaj. jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Elina Heino Simo Virtanen Sari Laaksonen	kirkkovaltuuston pj kirkkovaltuuston vpj talouspäällikkö
Poissa	Olli-Pekka Ahokas Bettina Leppälehto-Suomi Kaisa Virtala	jäsen jäsen jäsen
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja  Tuija Leeste	Pöytäkirjanpitäjä  Sari Laaksonen
Pöytäkirjan tarkastus Paikka ja aika	Vehmaa 30. pnä elokuuta 2023	

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 1.9.2023-15.9.2023.

Kirkkoneuvosto

29.08.2023

93 §**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10, jota ennen oli tehty kierros hautausmaalla tutustuen sirottelualueeseen ja kesäkukkien tilanteeseen sekä keskusteltiin puiden kunnosta.

94 §**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten (Kn:n ohjesääntö 4§).

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (Kn:n ohjesääntö 5§). Kirkkojärjestyksen (3:34) perusteella kokouksesta on samalla ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkolain (10:15) mukaan kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty 22.8.2023 ja esityslista 24.8.2023.

ESITYS:

Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Todettiin läsnäolijat ja todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Läsnä 6/8.

95 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

ESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Antti Huovinen ja Antti Saarinen. Pöytäkirjan tarkastus 30.8.2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

96 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Esityslista on kokouksen asialista. Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

ESITYS: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

97 §**TILANNEKATSAUS SEURAKUNNAN TÄMÄN HETKEN TOIMINTAEDELLYTYKSIIN JA KESKUSTELU JATKOTOIMISTA**

Vehmaan seurakunnassa on komea kivikirkko mäellään hyvin hoidettuine hautausmaineen ja arvokkaine perinteineen sekä vireää ja monipuolista toimintaa ja aktiivisia seurakuntalaisia, jotka toimivat monin tavoin kotiseurakuntansa hyväksi. Viime vuosina seurakunnan elämän ja toiminnan haasteet ovat kuitenkin kasvaneet voimakkaasti.

Seurakunnan jäsenmäärän vähetessä verotulojen kertymät ovat heikenneet ja laskelmien mukaan edelleen heikkenevät, mikä heijastuu suoraan toiminnan edellytyksiin. Ns. kriisiytyvän seurakunnan mittareiksi luodut kriteerit osoittavat, että sekä seurakunnan taloudenhoidon että toiminnan ja henkilöstön resurssit uhkaavat käydä liian pieniksi.

Talous on saatu ylijäämäiseksi vain turvautumalla ns. kertaluonteisiin eriin kuten omaisuuden myynnistä saatuihin tuloihin ja avustuksiin.

Vielä kriittisempi tällä hetkellä on henkilöstön tilanne. Vakinaisia virkoja ja toimia on viisi, joista talouspäällikön virka nyt täytettynä osa-aikaisena (60 %). Viroista ja toimista kuitenkin vain yhdessä on tällä hetkellä vakinainen viranhaltija. Työntekijöiden tiuha vaihtuvuus haittaa vakaata ja pitkäjänteistä suunnittelua ja toimintaa ja kuormittaa niin työntekijöitä itseään kuin luottamushenkilöitäkin.

Ratkaisua näihin ongelmiin on Vehmaalla niin kuin monissa muissakin pienissä seurakunnissa etsitty seurakuntaliitoksesta. Tällöin tavoitteena on ollut, että hallintorakenteita yhdistämällä esim. taloudenhoitoa ja kallista kiinteistöjen hallinnointia voidaan keskittää osaaviin käsiin ja varsinainen seurakunnan hengellinen toiminta (jumalanpalvelukset, ryhmät, diakonia, lähimmäisapu ym.) puolestaan toteutuu kirkkojen ja muiden alueellisten toimitilojen ja niissä kokoontuvien yhteisöjen kautta.

Vuoden 2022 lopulla kariutui jo pitkälle valmisteltu seurakuntaliitos Uudenkaupungin seurakunnan kanssa.

Kirkkoneuvosto

29.08.2023

Selvää on kuitenkin, ettei Vehmaan seurakunta voi pitkään enää toimia itsenäisenä, vaan liittyminen johonkin isompaan kokonaisuuteen on väistämätön. Nyt on aika miettiä, miten seurakunnan tärkeä paikallinen toiminta siinä tilanteessa ja siihen asti parhaiten saadaan Vehmaalla turvatuksi.

Käsillä olevaa tilannetta kuvataan oheisessa, kirkkovaltuuston pj Elina Heinon kokoamassa liitteessä.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakunnan elämän ja toiminnan nykytilasta, sen ajankohtaisimmista haasteista ja toimista niiden ratkaisemiseksi sekä päättää lähettää kirkkoneuvoston päätöksen Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto keskusteli seurakunnan tilanteesta ja päätti palata asiaan seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

98 §**ASUNTO-OSAKKEEN MYYNTI****Vehmaan Asunto Oy, Ilmaristentie 4 as 12, 61 neliötä, 3. krs**

Kyseinen asunto on ollut vuokrattavana, mutta sen välttävä kunto ja talon hissittömyys vaikeuttavat sen vuokrausta. Hoitovastikekulut 229,80 e/kk.

Asunto on seurakunnalle tullut testamenttilahjoituksena eikä testamentissa ole estoa asunnon myynnille, vaan todetaan, että tuotto on käytettävissä seurakunnan toimintaan.

Asunnosta on tehty alustava hinta-arvio keväällä, n. 40 000 e.

Myyntiyritys voitaisiin toteuttaa Nettihuutokaupan kautta kuten vanha seurakuntatalokin. Jos myynti toteutuisi, niin kustannus 99 e + 1,9 % kauppahinnasta tai kiinteistövälittäjän kautta, jolloin välityspalkkio n. 3500 e.

ESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää laittaa ns. Korpelaisen rahaston Vehmaan as oy:n osakkeen myyntiin. Myyntitapa päätetään kokouksessa.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

PÄÄTÖS:

Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle Vehmaan Asunto Oy:n, Ilmaristentie 4 as 12 myyntiä käyttäen kiinteistönvälittäjää.

Kirkkoneuvosto

29.08.2023

99 §

KIRKON IKKUNOIDEN KUNNOSTUSSUUNNITELMA

19.11.2021 RI Jouko Sjöberg on laatinut alustavan kustannusarvion kirkon ikkunoiden kunnostamisesta, arvio noin 140 000 e, josta rakennuttajakustannus noin 20 000 e.

Korjausavustusta on haettu 50 000 e Kirkkohallitukselta kirkon katon ja ikkunoiden korjauksen suunnitteluun ja avustusta Kirkon Keskusrahasto on myöntänyt kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon 25 000 e, joka käytettävä 3 vuoden kuluessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että pyydetään RI Jouko Sjöberg tekemään ikkunoiden kunnostussuunnitelma ja hoitamaan mahdollinen urakkakilpailutus ja valvonta.

Päätöksellä ei ole välittömiä vaikutuksia lapsiin.

PÄÄTÖS:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

100 §

VEHMAAN SEURAKUNNAN TALOUSHALLINNON TEHTÄVIEN HOITO 11.9.2023 ALKAEN

Vehmaan seurakunnan talouspäällikön virka (60 %) oli keväällä avoimeksi julistettuna, ja ainoa hakija valittiin virkaan 6 kk:n koeajalla kirkkoneuvoston kokouksessa 7.6.2023. Virkasuhde purettiin koeajalla seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 3.7.2023. Talouspäällikön tehtäviä seurakuntien välisellä sopimuksella siihen asti oman virkansa ohella hoitaneen Mynämäen seurakunnan talouspäällikön Leena Eliaksen sopimus Vehmaan seurakunnan kanssa oli samaan aikaan päättymässä. Todettiin, että kesäaikana viran uudelleen auki julistaminen ei ollut mielekästä eikä toisaalta edes tilapäistä apua mistään olisi ollut helposti saatavissa. Tässä tilanteessa tiedusteltiin, voisiko viranhakua tiettävästi harkinnut, mutta siitä luopunut henkilö, jolla oli kuultu olevan vankka kokemus talouspäällikön tehtävistä, sittenkin olla käytettävissä talouspäällikön tehtäviin.

Viran hausta alun perin vetäytynyt Sari Laaksonen lupautuikin tehtävään, asia saatettiin kokouksessa kirkkoneuvostolle tiedoksi, ja kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä Sari Laaksonen palkattiin Vehmaan seurakunnan talouspäälliköksi (60 %) kahden kuukauden määräajaksi ajalle 10.7. – 10.9.2023. Määräaika on nyt täyttymässä. Sari Laaksonen on ilmoittanut, että hän voi tarvittaessa jatkaa tehtävässä enintään syyskuun loppuun 30.9.2023 asti.

Taloushallinnon tehtävien hoito 11.9. eteenpäin on siis ratkaistava. Avoin virka on joko pantava uudelleen haettavaksi tai taloushallinnon tehtävien hoito järjestettävä muulla tavalla. Toisena vaihtoehtona voisi olla Finproma Oy -nimisen yrityksen tarjoama seurakunnan talous- ja kiinteistöhallinnon Seuris-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvosto

29.08.2023

palvelu. Lyhytaikaista sijaistyövoimaa voitaisiin siirtymäaikana palkata tarpeen mukaan määrääjäksi kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

Lisätietoa Seuris-palvelun taloushallinnon toimintojen järjestämisestä, sisällöistä ja kustannuksista lähetetään vielä ennen kokousta, ja niitä esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esitys:

Kirkkoneuvosto keskustele vaihtoehtoisista tavoista hoitaa Vehmaan seurakunnan taloushallinnon tehtävät 11.9.2023 alkaen.

Päätös:

Päätettiin laittaa talouspäällikön virka (60 %) uudelleen haettavaksi.

101 §**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Sari Laaksoasen palkkaaminen määräaikaiseksi talouspäälliköksi 10.7.-10.9.2023 väliseksi ajaksi.

Johtokuntien ja työryhmien pöytäkirjat:

Diakoniatyön johtokunnan ja lähetystyön työryhmän yhteinen kokous 4.8.2023.

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja pidetyt kokoukset.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätökset ja pidetyt kokoukset.

102 §**MUUT ASIAT**

Haudankaivusopimuksen päättyminen 31.12.2023

Talousarvion toteutuma 29.8.2023 asti.

Nousiaisten rovastikunnan jäsenmäärien vertailu

Metsäsuunnitelma vuosille 2023-2032 on valmistunut

Esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi muut asiat.

Päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi muut asiat tiedoksi saaduiksi.

103 §**OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS**

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

104 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

VEHMAAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

29.8.2023 § 93-104

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 99, §100, § 101, § 102, § 103 ja § 104

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 99

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Vehmaan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa**

Postiosoite: **Kirkonkyläntie 220, 23210 Vehmaa**

Sähköposti: **vehmaan.seurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: § 99

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

Liitetään pöytäkirjaan

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2–4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Liitetään pöytäkirjaan

• **Turun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs., 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Sörnaistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan